Приложение № 1 Утверждено приказом

№ 47\_-од от 25.01.2023г.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в

МБДОУ- детский сад комбинированного вида № 562

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОПДО | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствиетребованиям ФОП ДО) | Февраль | Заместитель заведующего и члены рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов. |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно - образовательнойдеятельности | Август | Заведующий | Приказ |
| Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актовдетского сада в сфере образования | По необходимости | Заведующий  | Приказы |
| **2. Кадровое обеспечение** |
| Проанализироватьдиагностику образовательных | Март | Рабочая группа | Справка, графикповышения квалификации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полноеприменение ФОП ДО |  |  |  |
| Проанализировать профессиональное затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОПДО | Апрель-май | Рабочая группа | Опросные листы |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОПДО | Апрель-июнь | Заместитель заведующего | Документы о повышении квалификации |
| **3. Методическое обеспечение** |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательнойработы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающейработы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работниковконсультационную помощь по вопросам | Февраль-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т.п. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| применения ФОПДО |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение** |
| Провести родительское собрание, посвященныеприменению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ детский сад № 562 | До 30.01.2023 года | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Разместить ФОП ДОна сайте МБДОУ детский сад № 562 | До 31.08.2023 года | Ответственный за сайт | Информация на сайте |