Утверждено
Распоряжением
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 32/19/46/36 от 13. 11. 2017 г.

Начальник Департамента образования
_____ Е.А. Сибирцева

ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 562

Екатеринбург, 2017

1. Пункт 2.1 раздела 2 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«2.1. Предметом деятельности МБДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход; обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.».

2. Пункт 2.2 Устава читать в следующей редакции:

«2.2. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в МБДОУ режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.».

3. Абзац 3 пункта 2.4. Устава изложить в следующей редакции:

«-дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту - дополнительные общеразвивающие программы).».

4. Пункт 3.9 Устава читать в следующей редакции:

«3.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.».

5. Пункт 3.15 Устава изложить в следующей редакции:

«3.15. Для детей от 2 лет до 3 лет непрерывная образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непрерывную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В тёплое время года непрерывную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.».

6. Пункт 3.16 Устава изложить в следующей редакции:

«3.16. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут; для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут; для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей с 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.».

7. Пункт 3.17 Устава изложить в следующей редакции:

«3.17. Непрерывная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Непрерывная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность в образовательной программе.».

8. Пункт 3.18 Устава изложить в следующей редакции:

«3.18. Непрерывную образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать её с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.».

9. Пункт 3.20 устава изложить в следующей редакции:

«3.20. С детьми второго и третьего года жизни непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию осуществляют по подгруппам воспитатели 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни ее проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни – в групповом помещении или в физкультурном зале. Рекомендуемая наполняемость групп в процессе осуществления непрерывной образовательной деятельности по физическому развитию и ее длительность в зависимости от возраста детей:

- с детьми от 2-х лет до 2 лет 11 месяцев в подгруппе по 8-12 детей длительностью 10-15 минут;
- с детьми от 2 лет 11 месяцев со всей группой по 15 минут.».

10. Пункт 3.21 устава изложить в следующей редакции:

«3.21. Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Длительность непрерывной образовательной деятельности по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе – 15 минут,
в средней группе – 20 минут,
в старшей группе – 25 минут,
в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.».

11. Добавить пункт 3.22:

«3.22. Непрерывную образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5-7 лет следует проводить не более одного в течение дня и чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более четырех раз в год), после перенесенных заболеваний в течение двух недель продолжительность непрерывной образовательной деятельности с применением компьютеров должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет – до 10 минут.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непрерывной образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен

находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух и более детей. Непрерывную образовательную деятельность с использованием детьми компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя.».

12. Пункт 4.1 раздела 4 читать в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в МБДОУ.».

13. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.».

14. Пункт 4.7. раздела 4 читать в следующей редакции:

«4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних

воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.».

15. Из пункта 4.8. раздела 4 Устава, исключить подпункт 2.

16. Пункт 6.3. Устава изложить в следующей редакции:

«6.3. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.».

17. Пункт 6.6. Устава дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.».

18.Пункт 6.8. Устава читать в новой редакции:

«6.8. Правовой статус заведующего МБДОУ устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующему МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права заведующего МБДОУ:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью МБДОУ в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени МБДОУ во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью МБДОУ, распоряжаться имуществом и средствами МБДОУ, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты МБДОУ, планы работы МБДОУ, структуру управления деятельностью МБДОУ, штатное расписание, графики работы, расписание занятий МБДОУ;

5) производить прием и увольнение работников МБДОУ, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств МБДОУ, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников МБДОУ;

9) осуществлять прием воспитанников в МБДОУ;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.1. Обязанности заведующего МБДОУ:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ;

3) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств МБДОУ, а также имущества МБДОУ;

4) обеспечивает своевременное и качественное выполнение обязательств МБДОУ;

5) обеспечивает выполнение Муниципального задания МБДОУ;

6) отстраняет от работы (не допускать к работе) работника МБДОУ при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3 устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

7) исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

8) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

6.8.2. Компетенция заведующего МБДОУ в области управления МБДОУ определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция заведующего МБДОУ:

– без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

– осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ, организует планирование его деятельности;

– утверждает отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности МБДОУ и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

– утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту МБДОУ и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

– заключает от имени МБДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

– учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

– издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками МБДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МБДОУ;

– утверждает режим и календарные графики работы МБДОУ, расписания занятий воспитанников;

– несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных МБДОУ, осуществляет организацию обязательного учета

военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

– обеспечивает разработку Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

– утверждает локальные нормативные акты МБДОУ;

– обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

– обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБДОУ;

– осуществляет контроль совместно с заместителями по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;

– определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Совмещение должности заведующего МБДОУ с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне МБДОУ не допускается. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МБДОУ в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБДОУ.».

19. Пункт 6.9. Устава изложить в следующей редакции:

«6.9. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием на каждом заседании избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50%+1 голос).

По инициативе членов Общего собрания работников (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания работников) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников.

Деятельность Общего собрания работников, структура, порядок формирования и организация деятельности, порядок ведения протоколов регламентируется Положением об Общем собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников относится рассмотрение вопросов:

- о принятии Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- о принятии иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом;

- о награждении работников.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени МБДОУ.».

20. Пункт 6.10. Устава изложить в следующей редакции:

«6.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе. Срок полномочий Педагогического совета бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместитель, штатные педагогические работники МБДОУ.

Для ведения Педагогического совета из его состава отрытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;

- принятие Программы развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.».

21. Пункт 6.11. Устава исключить.

22. Пункт 6.12. Устава изложить в следующей редакции:

«6.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается Совет родителей.

Деятельность совета родителей регулируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Положением о совете родителей.

Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) каждой группы. С правилом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Компетенция Совета родителей:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь организации:

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий за расходованием средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству МБДОУ, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ.».

23. Пункты 6.13. - 6.15. Устава исключить.

24. Последний абзац пункта 8.7. Устава исключить.

Изменения (дополнения) к Уставу приняты
Общим собранием работников
МБДОУ - детский сад комбинированного вида
№ 562
Протокол № 4 от « 08» ноября 2017 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729970

Владелец Нойманн Елена Николаевна

Действителен С 06.06.2024 по 06.06.2025